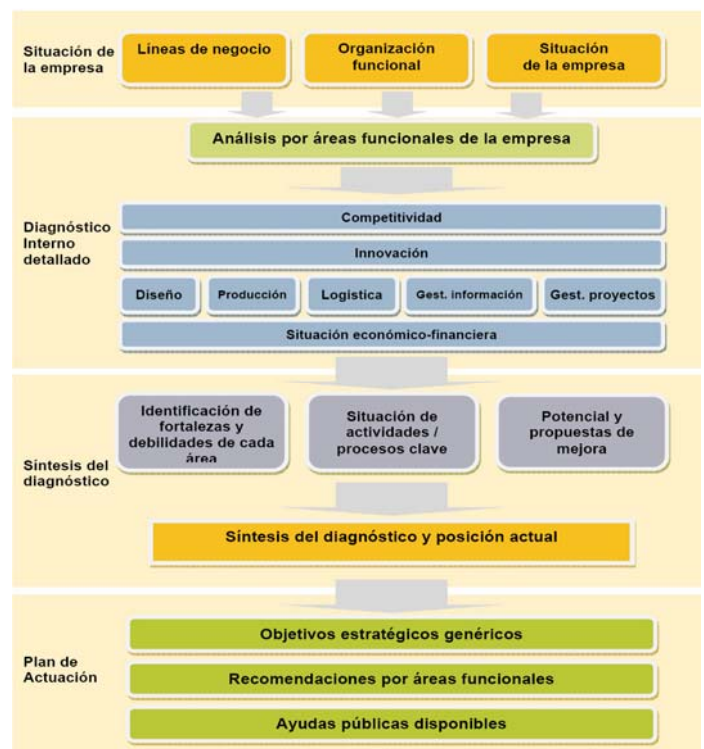


## Diagnóstico Mejora Empresarial (DIME)

Es una herramienta que facilita a la empresa una propuesta de **mejora productiva y competitiva**, de **adaptación de costes**, estructura financiera y desarrollo empresarial adaptado a su situación actual.

Se centra en **analizar el nivel de eficiencia y productividad** de las pequeñas empresas en **ocho áreas**: diseño, producción, logística, gestión de la información, gestión del conocimiento, innovación, competitividad y gestión económico-financiera.

Se basa en desarrollar una **reflexión conjunta entre el responsable empresarial y el consultor**, en la que se revisa la situación de la empresa. El trabajo se desarrolla a través de unas sesiones de trabajo y siguiendo una metodología estructurada, con el fin de que permita identificar áreas o aspectos prioritarios sobre los que actuar en la empresa para obtener una mejora y que quedarán reflejados en un informe de diagnóstico que incluye un plan de acción.



### Objetivos:

- Orientar a la empresa a la acción.
- Aportar directrices precisas y viables para mejorar.
- Motivar a los empresarios, ayudándoles a pensar en su empresa.
- Ayudar a organizar un conocimiento que ya tiene, haciendo un mejor uso del mismo.
- Facilitar ideas, fácil y rápidamente aplicables.
- No generar frustración o impotencia.

**Metodología:**

**1** La empresa le contrata el servicio DIME al consultor. Se acuerda un calendario de visitas, personas responsables y medios de contacto.

**2** Se realiza la **primera visita** a la empresa en la que se cumplimenta una parte del **Cuestionario de trabajo (BLOQUE I)**. Observación directa. En la 1ª visita se entrega un formulario (B3) de datos económicos financieros que debe cumplimentar el responsable de la empresa.

**3** El consultor analiza la información recopilada en la primera visita, da de alta la empresa en el sistema y puede cumplimentar los formularios on-line del Bloque I. Se calculan los primeros indicadores de diagnóstico (D1).

**4** Se realiza la **segunda visita** a la empresa en la que se cumplimenta la parte restante del cuestionario (Bloque II) y se aclaran dudas. Se recoge la información económico-financiera solicitada total o parcialmente.

**5** El consultor analiza la información y cumplimenta los **cuestionarios y formularios online B2 y D2**. Si necesita algún dato adicional, puede solicitarlo a través del correo electrónico, teléfono, fax, etc.

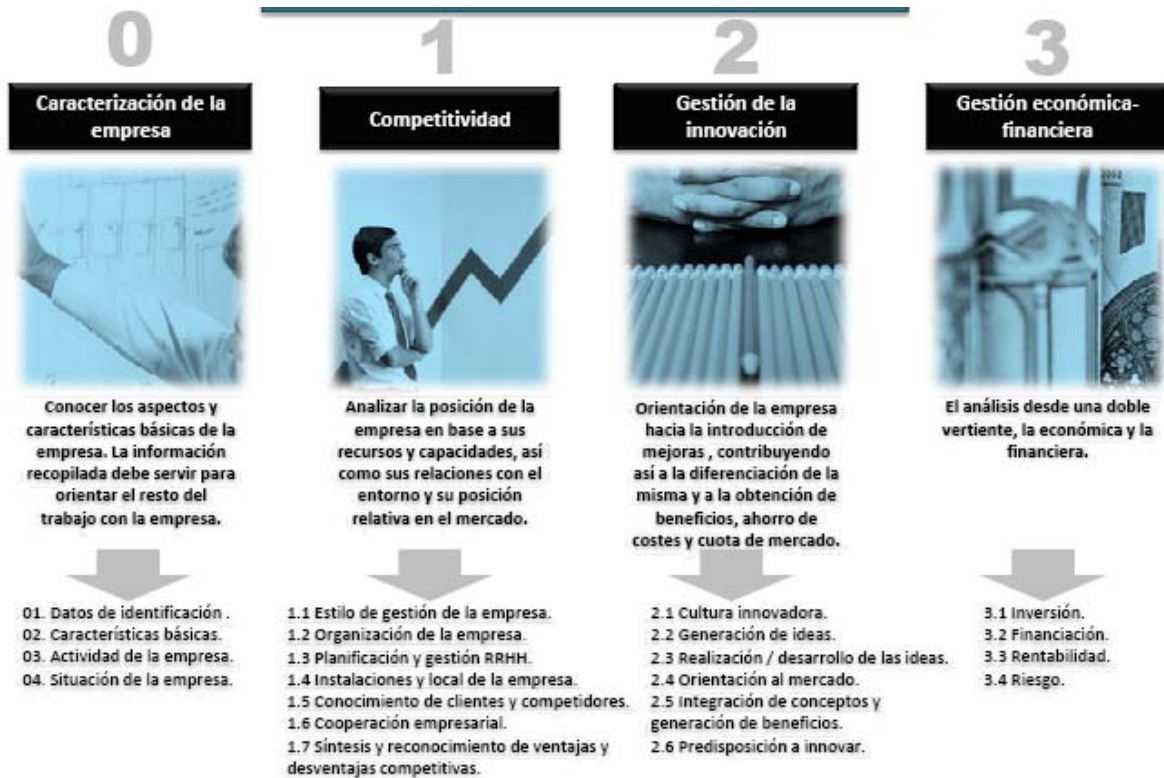
**6** Se genera un borrador del informe DIME en formato Word sobre el que trabajará el consultor. Se genera una hoja Excel con ratios y gráficas complementarias.

**7** En base a lo anterior, el consultor elabora el informe DIME definitivo.

**8** El DIME está listo para ser presentado al empresario.

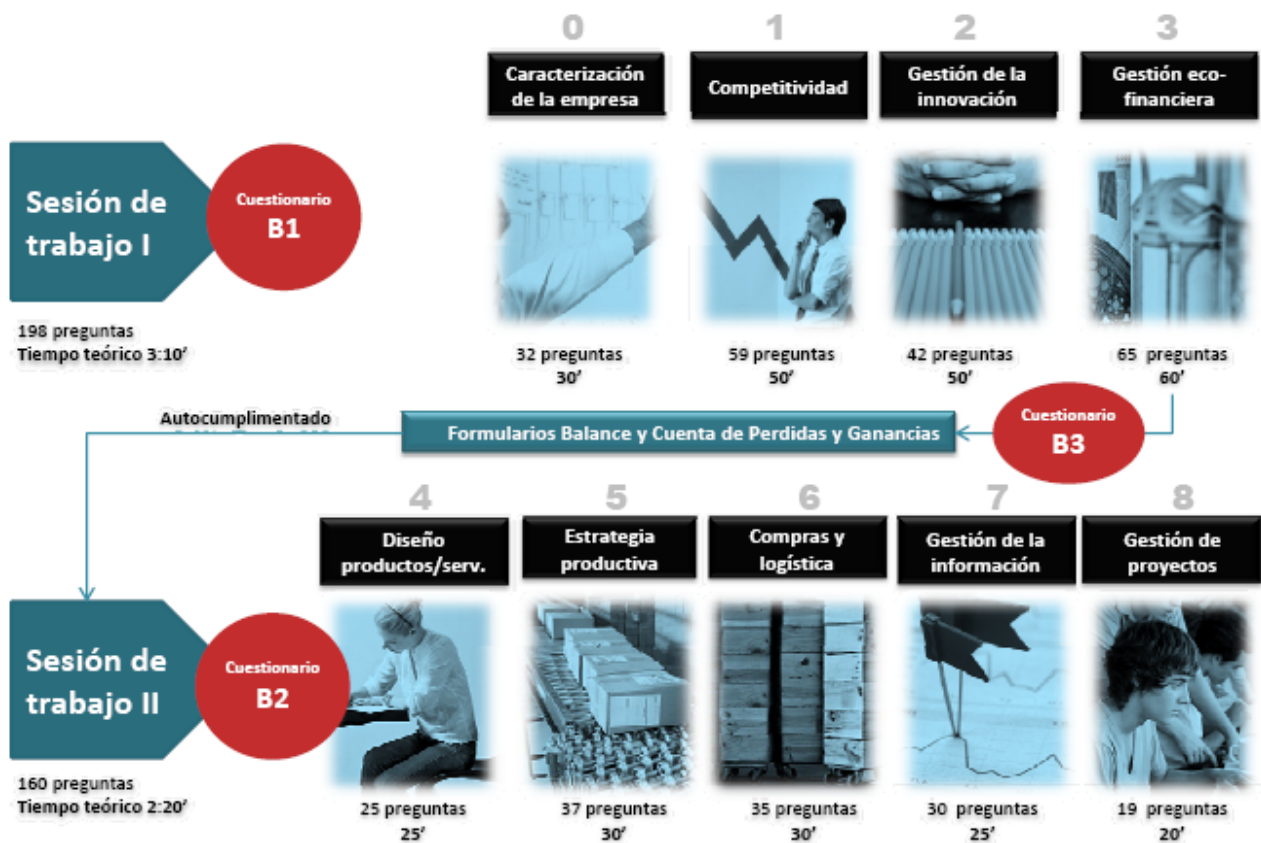
Fases de trabajo: Los cuestionarios de trabajo

Cuestionario de trabajo I (B1)



Cuestionario de trabajo II (B2)





Síntesis de las fases y estimación tiempos.

Ciclo de trabajo de cinco semanas.

Tareas	1ª SEMANA	2ª SEMANA	3ª SEMANA	4ª SEMANA	5ª SEMANA
1. Contacto con la empresa y planificación de sesiones.	3 H				
1ª Sesión de trabajo en la empresa (Bloque I).		3 H 10'			
Grabación del cuestionario on-line del bloque I y evaluación de indicadores D1		1 H 20'			
2ª Sesión de trabajo (Bloque II). Recopilación de datos eco-fin.			2 H 20'		
Grabación del cuestionario on-line del bloque II y evaluación de indicadores D2. Obtención de ratios eco-fin. Generación de borrador del informe.			2 H 30'		
Redacción del Informe DIME.				10 H – 15 H	
Presentación en la empresa.					3 H

Tiempo total estimado para la realización del DIME: 25 horas – 30 horas.